Contenido

[Historial De Revisión 2](#_Toc386172101)

[1. Plan de administración de Requerimientos 3](#_Toc386172102)

[1.1 Introducción 3](#_Toc386172103)

[El presente documento tiene como finalidad definir el procedimiento por el cual se efectúan cambios en los requerimientos. 3](#_Toc386172104)

[1.2 Propósito 3](#_Toc386172105)

[2. Administración de Requerimientos 3](#_Toc386172106)

[2.1 Organización, Responsabilidades e Interfaces 3](#_Toc386172107)

[2.2 Herramientas, ambientes e Infraestructura 3](#_Toc386172108)

[3. El programa administrador 4](#_Toc386172109)

[3.1 Identificación de los requerimientos 4](#_Toc386172110)

[3.2 Matriz de trazabilidad 5](#_Toc386172111)

[3.3 Atributos 6](#_Toc386172112)







Plan de Administración de requerimientos

Versión 1.0

# Historial De Revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha De Reunión | Versión | Descripción | Autor |
| 24/04/2014 | 1.0 | Revisión preliminar | Jose Alegría |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Plan de administración de Requerimientos

# Introducción

# El presente documento tiene como finalidad definir el procedimiento por el cual se efectúan cambios en los requerimientos.

# Propósito

Indicar que metodología fue implementada para la recolección de los requerimientos.

# Administración de Requerimientos

# Organización, Responsabilidades e Interfaces

El encargado de Recolección de Datos en el sistema de SSI serán los 5 integrantes del proyecto, además el iniciador de un cambio en cualquier requerimiento será un individuo autorizado para firmar la solicitud de cambio. Dicha autorización debe comunicada por el cliente.

Igualmente la creación de la interfaz estará a cargo en su momento por cada uno de los ingenieros de dicho proyecto.

# Herramientas, ambientes e Infraestructura

Se contará con dos herramientas básicas:

* La planilla “Solicitud de Cambios en los Requerimientos”.
* El documento “Especificaciones de Requerimientos del Software.

# El programa administrador

# Identificación de los requerimientos

Listado de requerimientos

Login

Control de colegiaturas y otros pagos

Catálogo de alumnos

Estados de Cuenta

Control de alumnos (Asistencia, Notas, Asignación de Cursos)

Manejo de planes de estudio interno y oficial

Expedientes de alumnos

Notificaciones sobre falta de documentos

Asignación de materias

Certificados

Evaluación de desempeño (profesores)

Reportes de alumnos como docentes.

# Matriz de trazabilidad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Matriz de trazabilidad | ACCESO ONLINE | NECESIDADES, OPORTUNIDADES, METAS Y OBJETIVOS DEL NEGOCIO | ACCESO A NOTAS | CONTROL DE PERSONAL | VENTAJA COMPETITIVA |
| Login |  |  |  |  |  |
| Control de colegiaturas y otros pagos |  |  |  |  |  |
| Catálogo de alumnos |  |  |  |  |  |
| Estados de Cuenta |  |  |  |  |  |
| Control de alumnos |  |  |  |  |  |
| Manejo de planes de estudio interno y oficial |  |  |  |  |  |
| Expedientes de alumnos |  |  |  |  |  |
| Notificaciones sobre falta de documentos |  |  |  |  |  |
| Asignación de materias |  |  |  |  |  |
| Certificados |  |  |  |  |  |
| Evaluación de desempeño |  |  |  |  |  |
| Reportes de alumnos como docentes |  |  |  |  |  |

* + 1. Criterio para la elección de ítems de trazabilidad

El criterio tomado para la elección de los ítems fue el de un ambiente de pruebas tanto a nivel de software como también se ideo a nivel de proyecto.

# Atributos

Estatus

Prioridad

Beneficio